



Amt für Jagd und Fischerei Graubünden
Uffizi da chatscha e pestga dal Grischun
Ufficio per la caccia e la pesca dei Grigioni

Ringstrasse 10, 7001 Coira, tel. 081 257 38 92 info@ajf.gr.ch www.ajf.gr.ch

Posta A Plus

Ufficio per la caccia e la pesca
Ringstrasse 10
7001 Coira

Domanda di autorizzazione d'eccezione per l'utilizzo limitato di un veicolo a motore per cacciatori che per motivi di lavoro si trattenono in modo permanente presso un esercizio di ristorazione (capanne CAS, ristoranti di montagna, ecc.) durante la caccia grigionese.

La legislazione grigionese sulla caccia vieta in linea di principio l'utilizzo di veicoli a motore per scopi venatori (art. 10 dell'ordinanza governativa sulla caccia OGC). Inoltre, il cacciatore deve portare con sé la propria arma da caccia quando lascia la zona di caccia e fuori del periodo di caccia le armi da caccia non possono essere custodite nella zona di caccia (art. 9 OGC). Ai cacciatori che durante la caccia alta grigionese hanno il domicilio principale e il centro degli interessi di vita nella zona di caccia possono essere concesse eccezioni più ampie per l'utilizzo limitato di veicoli a motore per scopi non venatori e per la custodia dell'arma nella zona di caccia.

Le domande, corredate di una copia del contratto di lavoro (se il richiedente non è il proprietario / l'affittuario dell'esercizio di ristorazione), devono essere inviate per posta o per e-mail all'UCP entro il 15 luglio dell'anno in questione (data del timbro postale). Domande inoltrate in ritardo e incomplete non possono più essere tenute in considerazione.

Prima domanda

Ulteriore domanda

Dati personali:
(compilare in maniera ben leggibile e in stampatello)

Cognome, nome:

Via:

NPA/domicilio

Data di nascita:

Numero di cellulare:

Modello / tipo di veicolo a motore:

Targa:

Indicazioni relative all'esercizio di ristorazione:

Nome dell'esercizio di ristorazione e del comune in cui è situato l'esercizio:

Coordinate del parcheggio:

Inizio della stagione:	Fine della stagione:
Inizio delle ferie aziendali:	Fine delle ferie aziendali:

Vivo presso l'esercizio di ristorazione durante l'intera stagione.	<input type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Sono il proprietario / l'affittuario dell'esercizio di ristorazione.	<input type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Presso la Sua azienda lavorano e si trovano altre persone in possesso di una licenza di condurre valida?	<input type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no

Conferma della correttezza e completezza delle indicazioni nel modulo:

Luogo e data:

Firma del richiedente:

Osservazioni (se necessario):

La conferma¹ dell'assunzione è parte integrante della domanda e deve essere compilata da un rappresentante del comune o dal proprietario dell'esercizio di ristorazione.

¹ Conformemente all'art. 47 LCC e all'art. 252 e segg. CP, chiunque, fornendo indicazioni non esatte, dissimulando fatti importanti o presentando certificati falsi, ottiene fraudolentemente un'autorizzazione, può essere punito e deve prevedere la revoca o il rifiuto dell'autorizzazione.

Luogo e data:

Firma del rappresentante del comune o del proprietario:

Termine per la domanda scritta:
(timbro postale)

entro il 15 luglio compreso dell'anno in corso

Costi per l'autorizzazione d'eccezione:

fr. 20.00. La fattura sarà recapitata dopo il rilascio dell'autorizzazione d'eccezione.

Allegato:

Copia contratto di lavoro