



Divisione provvedimenti preventivi

## Foglio d'istruzione pratica di formazione

emesso da:	Giusy Candeloro	il:	30.10.2018	
rilasciato da:	Willy Roth	il:	02.02.2022	
versione:	03	sostituisce versione:	02	10.03.2021

### Scopo

Con la pratica di formazione si vuol dare ai partecipanti la possibilità di approfondire le conoscenze acquisite durante la formazione o nel campo professionale, allo scopo di migliorare l'idoneità al collocamento delle persone assicurate in vista di una nuova occupazione. La pratica di formazione mira a perfezionare le conoscenze professionali della persona assicurata in un campo dove egli ha delle difficoltà.

### Quali sono i beneficiari della pratica di formazione?

Beneficiari sono persone assicurate, le quali sono

- disoccupate o direttamente minacciate da disoccupazione
- idonee al collocamento e che si sono annunciate presso l'addetto Ufficio Regionale di collocamento.

### Durata / orario di lavoro

La durata della pratica è fissata in base alla situazione personale del partecipante, e dura da 1 a 3 mesi per ogni azienda; l'orario di lavoro settimanale per un'attività al 100%, compreso l'eventuale tempo impiegato per la formazione, è al massimo di 42 ore (8.4 ore al giorno). L'orario di lavoro massimo di 42 ore non può essere superato ed è da rispettare rigorosamente, poiché non è prevista una remunerazione delle ore supplementari di presenza.

### Interruzione

La pratica di formazione può essere interrotta di comune accordo se la persona assicurata non è adatta all'attività prevista. In tal caso il partecipante non deve aspettarsi delle sanzioni. Qualora la pratica venisse interrotta senza un motivo valido - premesso che la colpa sia da attribuire al partecipante - verranno decretate delle sanzioni (giorni di sospensione). La pratica di formazione può essere interrotta subito se il praticante ha trovato un'occupazione sul mercato del lavoro.

### Indennità

Durante il periodo di pratica gli assicurati ricevono l'indennità giornaliera che spetta loro sotto forma di giornalieri speciali.

### Assicurazioni

Le aziende in cui si svolge la pratica hanno l'obbligo di salvaguardare la vita e la salute del praticante. Per quanto concerne la sicurezza sul lavoro e la tutela sanitaria valgono le stesse norme come per gli assicurati dell'INSAI sia per gli organizzatori di misure attive che per i partecipanti. I premi per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni professionali e non professionali verranno dedotti direttamente dalla rispettiva cassa di disoccupazione.

### **Azienda in cui si svolge la pratica**

- L'azienda in cui si svolge la pratica di formazione non deve essere la stessa in cui si ha concluso il tirocinio, e non deve essere nemmeno l'ultimo datore di lavoro.
- In linea di massima l'azienda deve essere autorizzata a istruire degli apprendisti oppure, se non fosse il caso, garantire la necessaria serietà.
- L'azienda deve mettere a disposizione le necessarie infrastrutture.
- All'azienda in cui si svolge la pratica non emergono costi per questo tipo di pratica.

### **Vacanze (giorni esenti dal controllo)**

La persona assicurata ha diritto a dei giorni esenti dal controllo (5 giorni esenti dal controllo per ogni periodo di 60 giorni).

### **Ricerca di lavoro / Obbligo di controllo**

Durante il periodo di pratica la persona assicurata deve mantenere la sua idoneità al collocamento e proseguire le proprie ricerche di lavoro. Deve inoltre adempiere agli obblighi di controllo dando seguito agli inviti a dei colloqui presso l'Ufficio regionale di collocamento rispettivamente presso l'addetto consulente. In più il modulo „indicazioni della persona assicurata“ deve essere consegnato mensilmente direttamente alla cassa di disoccupazione e il modulo “ricerche di lavoro” deve essere consegnato mensilmente direttamente all'URC. Il datore di lavoro concede alla persona assicurata il tempo necessario per adempiere agli obblighi citati.

### **Accordo sugli obiettivi**

Tra l'azienda in cui si svolge la pratica, il praticante e l'Ufficio cantonale viene concluso un accordo. L'approvazione dell'Ufficio cantonale è una premessa vincolante per la validità di tale accordo, e bisogna quindi aspettare la conferma dell'approvazione prima d'iniziare il lavoro.

### **Conferma della pratica**

Alla fine del periodo di pratica l'azienda deve rilasciare al praticante una conferma (simile ad un attestato di lavoro), dalla quale si possano rilevare le attività eseguite, le conoscenze acquisite durante la pratica e le particolari capacità del praticante.

Per ulteriori informazioni la preghiamo di rivolgersi al consulente del personale addetto oppure alla divisione provvedimenti preventivi, Ringstrasse 10, 7001 Coira, Tel. 081 257 30 92.