**Antrag für das Programm Leistungssport und Schule**

Anträge nach Erhalt der neuen Stundenpläne ca. Mitte Juli bis spätestens Ende zweitletzter Sommerferienwoche einreichen.

1. **Aufnahmekriterien**

|  |
| --- |
| Sportlerinnen und Sportler, die eine Swiss Olympic Talent Card oder einen gleichwertigen Leistungsausweis besitzen und/oder Mitglieder eines Nachwuchs- oder Leistungssportteams in einem Sportverein oder Sportverband sind. |
| Sportlerinnen und Sportler, die regelmässig Urlaub für Trainings/Wettkämpfe benötigen (> 4 pro Jahr) und einen Trainingsaufwand von ≥ 8h aufweisen. |
| Die Promotion der Sportlerinnen und Sportler darf zu keinem Zeitpunkt gefährdet sein. |

1. **Rahmenordnung der BKS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulische Freiräume für:** | **Trainings:** Für geleitete Trainings in der Regel max. 8-10 Lektionen pro Woche |
| **Wettkämpfe:** In der Regel max. 10 Schultage pro Schuljahr |
| **Kadertrainingslager:** In der Regel max. 10 Schultage pro Schuljahr |
| **die Koordinatorin/ der Koordinator** | Nimmt die Anträge «Leistungssport und Schule» entgegen und fällt den Aufnahmeentscheid. |
| Erteilt bewilligte Absenzen (für Trainings, Wettkämpfe, Trainingslager) und ergreift bei ungenügenden schulischen Leistungen adäquate Restriktionen. |
| Ist erste Kontaktperson für Sportlerinnen und Sportler und deren Erziehungsberechtigten bei allfälligen Problemen während dem Schuljahr. |

1. **Verpflichtungen der Sportlerin/des Sportlers**

Mit einem positiven Entscheid ins Programm «Leistungssport und Schule» verpflichtet sich die Sportlerin oder der Sportler, sich an folgende Punkte zu halten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulstoff** | * Der verpasste Schulstoff muss selbständig aufgearbeitet werden.
 |
| **Prüfungen** | * Die Prüfungen werden wenn möglich im Klassenverband geschrieben.
* Bei bewilligten Absenzen muss möglichst frühzeitig mit den betroffenen Lehrpersonen Kontakt aufgenommen und ein neuer Prüfungstermin vereinbart werden.
 |
| **Weiteres** | Die Sportlerin/ der Sportler…* ersucht die Koordinatorin/den Koordinator frühzeitig (wenn möglich mind. 3 Arbeitstage im Voraus) per Mail um weitere Absenzen für Trainings, Wettkämpfe oder Trainingslager. Dem Gesuch müssen die Aufgebote beigelegt werden.
* informiert die Koordinatorin/den Koordinator laufend über allfällige Kader- oder Trainerwechsel und über länger andauernde Verletzungen (mehr als 2 Wochen).
* zeigt grösstmöglichen Leistungswillen in Schule und Sport und hat ein vorbildhaftes Auftreten inner- und ausserhalb der Schule.
* beschränkt andere Absenzen auf wenige Ausnahmen.
 |

1. **Angaben des Sportlers/der Sportlerin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** | Nachname | **Vorname** | Vorname |
| **Geb.-Datum** | Geburtsdatum | **Schuljahr** | Gesuch betreffendes Schuljahr | **Klasse** | Klasse |
| **Adresse** | Wohnadresse | **Ort** | PLZ Wohnort |
| **E-Mail** | E-Mail-Adresse | **Mobil** | Mobil-Nr. |
| **Sportart/Disziplin** | Sportart – wenn nötig zusätzlich Disziplin |
| **Kaderzugehörigkeit** | Kaderzugehörigkeit |
| **Swiss Olympic** **Talentcard & Card-Nr.** | Wählen Sie Talentcard-Typ Talentcard-Nr. |
| **Leistungsausweis** | Ergänzen Sie hier Ihren sportlichen Leistungsausweis, falls Sie keine Talentcard besitzen. |
| **Trainingsaufwand pro Woche\*** | Wöchentlicher Trainingsaufwand in Stunden |
| **Sportliche Ziele des kommenden Jahres** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Gesuch**(Trainingslager, Wettkämpfe, regelmässige Freistellungen für Trainings, etc.) | Siehe «Antragsformular\_Beispielexemplar» |

1. **Kontaktdaten Trainerin/Trainer und Kadertrainerin/Kadertrainer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nachname**Trainer:in** | Nachname | Vorname T**rainer:in** | Vorname |
| **E-Mail** | E-Mail | **Mobil** | Mobil-Nr. |
|  |  |  |  |
| Nachname**Kadertrainer:in** | Nachname | Vorname**Kadertrainer:in** | Vorname |
| **E-Mail** | E-Mail | **Mobil** | Mobil-Nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Trainer:in oder Kadertrainer:in bestätigt mit Unterschrift Angaben zu Kaderzugehörigkeit und Trainingsaufwand:*** |
| **Datum** | **Unterschrift** |

1. **Kontaktdaten der/des Erziehungsberechtigten**

**Kontaktperson**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** | Nachname | **Vorname** | Vorname |
| **E-Mail** | E-Mail | **Mobil** | Mobil-Nr. |
| **Adresse** | Wohnadresse | **Ort** | PLZ Wohnort |

***Optional 2. Person***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nachname** | Nachname | **Vorname** | Vorname |
| **E-Mail** | E-Mail | **Mobil** | Mobil-Nr. |
| **Informationen an beide Personen separat** **erwünscht** | [ ]  **Ja** | [ ]  N**ein** |

1. **Bestätigung**

Mit der untenstehenden Unterschrift bestätigen die Sportlerin/der Sportler und der/die Erziehungsberechtigte(n) die Kenntnisse der Punkte 1–3 und die Richtigkeit der Punkte 4–6.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Sportlerin/Sportler** |
|  |  |
| **Datum** | **Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter** |
| ***Optional 2. Person*** |
| **Datum** | **Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter** |

***Obligatorische Beilagen zum Antragsformular:***

* *aktuelle Saisonplanung soweit vorhanden (enthält alle bereits geplanten Wettkämpfe, Trainingslager, Spezialtrainings)*
* *exemplarischer Wochenplan (enthält Schul-, Reise- und Trainingszeiten)*