|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag / Bewilligung zur Kostengutsprache**  **an einen Weiterbildungsurlaub**  (Gestützt auf Art. 64 und 84 Schulgesetz und Art. 58 und 69 Schulverordnung) | |
| **Schulnummer:** |  |
| **Schulträger:** |  |
| **Stelleninhaber** | |
| **Name des/der Stelleninhabers/in:** |  |
| **Anzahl Dienstjahre:** |  |
| **Anzahl Lektionen pro Woche im laufenden Schuljahr:** |  |
| **Ausbildung:** |  |
| **Art der Weiterbildung:** |  |
| **Dauer des Weiterbildungsurlaubes:** | von:       bis: |
| **Voraussichtliche Kurskosten:** | Fr. |
| **Bemerkungen:** |  |
| **Die Schulträgerschaft bewilligt den Weiterbildungsurlaub und bestätigt, dass oben aufgeführte Lehrperson die Voraussetzungen gemäss Art. 64 Schulgesetz und Art. 58 Schulverordnung erfüllt.**  **(Stempel und Unterschrift der Schulträgerschaft)** |  |
|  |  |
| **Entscheid Amt für Volksschule und Sport**  **(wird durch das Amt für Volksschule und Sport ausgefüllt, bitte leer lassen)** | |
| **Antrag zwei Monate vor Beginn des Weiterbildungsurlaubs eingereicht:** | ja  nein |
| **Erster Weiterbildungsurlaub seit 01.08.2013:** | ja  nein |
| **Der Antrag auf Kostengutsprache wird:** | bewilligt  nicht bewilligt |
| **Bemerkung:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Stempel und Unterschrift:** |  |
| **Vorgehen:**   * Das Gesuch ist von der Schulträgerschaft auszufüllen und bis spätestens zwei Monate vor Beginn des Weiterbildungsurlaubes dem Amt für Volksschule und Sport, Abteilung Finanzen, Quaderstrasse 17, 7000 Chur einzureichen * Der Kanton leistet pro Lehrperson nur einen Beitrag an einen bezahlten Weiterbildungsurlaub (ab 1.8.2013) * Grundlage des Kantonsbeitrages bildet der Entscheid des Amtes * Die definitive Abrechnung und die Überweisung des Kantonsbeitrages erfolgen Ende Schuljahr zusammen mit den übrigen Beiträgen gemäss Schulgesetz (Gesuchformular wird jeweils im Frühjahr auf der AVS-Homepage publiziert) | |